

Bielsko-Biała, sierpień 2024



Standardy Ochrony Małoletnich
obowiązujące na terenie obiektu
BALDPOL Sp. z o.o. w Bielsku-Białej

I. WSTĘP

1. Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane na podstawie następujących przepisów prawa:

- 1) Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1304, 1606);
- 3) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1249 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1138 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1375 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1359 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606);
- 8) ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 535);
- 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Przez użyte w treści określenia należy rozumieć:

- 1) obiekt – ścianka wspinaczkowa BALDPOL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Cyniarskiej 30 w Bielsku-Białej
- 2) osoba odpowiedzialna – osoba wyznaczona przez członka zarządu sprawująca nadzór nad wdrożeniem, realizacją i aktualizacją Standardów Ochrony Małoletnich na terenie obiektu
- 3) pracownik – pracownik ścianki wspinaczkowej, instruktor wspinania, podmiot gospodarczy zatrudniony do pracy na obiekcie przy pracy z dziećmi bez względu na rodzaj zawartej umowy
- 4) małoletni, dziecko – dzieci do ukończenia 18 r.ż. uczestniczące w zajęciach i sekcjach wspinaczkowych oraz imprezach sportowych organizowanych przez firmę
- 5) rodzice – rodzice, w tym opiekunowie prawni uczestnika zajęć
- 6) krzywdzenie – każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój
- 7) uczestnik – dzieci do ukończenia 18 r.ż. uczestniczące w zajęciach i sekcjach wspinaczkowych oraz imprezach sportowych organizowanych przez firmę

8) standardy – niniejszy dokument „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące na terenie obiektu BALDPOL w Bielsku-Białej”.

II. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Celem Standardów jest:
 - określenie jasnych zasad dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich
 - uwrażliwienie pracowników na działania mające zapewniać ochronę przed krzywdzeniem dzieci
 - wprowadzenie procedur, które pozwalają odpowiednio wcześnie zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka lub zapobiegać krzywdzeniu dzieci, zanim dojdzie do eskalacji przemocy wobec nich – niezależnie od źródła i typu tej przemocy
 - zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków pobytu na obiekcie – w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa
 - rozwijanie kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.
2. Za przygotowanie pracowników obiektu do stosowania Standardów odpowiada Osoba Odpowiedzialna.
3. Osoba Odpowiedzialna:
 - udostępnia pracownikom treść Standardów do zapoznania;
 - zapewnia pracownikom stały dostęp do treści Standardów.
 - wyjaśnia pracownikom zapisy Standardów;
 - organizuje szkolenia dla pracowników z zakresu stosowania Standardów. +
4. Zgłoszenia od pracowników o zdarzeniach zagrażających dziecku przyjmuje Osoba Odpowiedzialna.
5. Wsparcia pokrzywdzonemu dziecku w pierwszej kolejności udzielają pracownicy obiektu.
6. Osoba Odpowiedzialna odpowiada za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

§ 2

1. Rozpoczynając pracę na obiekcie, każdy pracownik przechodzi szkolenie w zakresie ochrony dzieci, które obejmuje w szczególności zapoznanie go z obowiązującymi Standardami.
2. Wszyscy pracownicy zapoznają się ze Standardami po ich wprowadzeniu, a fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się pracownika ze Standardami stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
4. Dodatkowo każdy pracownik podpisuje oświadczenie o niekaralności (załącznik 4).

§ 3

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka należy uzupełnić Kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
2. Pracownicy wypełniający Kartę interwencji ponoszą odpowiedzialność za odpowiednie jej przechowywanie, by nie została naruszona poufność informacji zawartych w dokumencie.
3. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego pracownicy posiadają wiedzę, zostaje odnotowany w Wykazie zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardów.
4. Osoba prowadząca Wykaz zobowiązana jest do zachowania poufności informacji w niej zawartych oraz odpowiedzialna jest za odpowiednie zabezpieczenie Wykazu przed dostępem do jej treści osób nieupoważnionych.
6. Dokumentacja związana z krzywdzeniem dziecka przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp do informacji osobom nieuprawnionym.

III. PRACOWNICY

1. Szanują godność dziecka, niezależnie od wieku, płci, wyglądu, rasy, narodowości, wyznania małoletnich.
2. Uznają prawa dziecka.
3. Działają dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
4. Pozwalają małoletniemu wyrażać własne poglądy.
5. Traktują indywidualnie każde dziecko, zwracają uwagę na jego potrzeby.
6. Traktują dziecko w sposób obiektywny, sprawiedliwy, cierpliwy.
7. Słuchają uważnie i udzielają dziecku odpowiedzi adekwatnych do wieku.
8. Wspierają dziecko w pokonywaniu trudności, w tym wynikających z jego niepełnosprawności.
9. Utrzymują profesjonalną relację z dziećmi, każdorazowo rozważają, czy ich reakcja, komunikat lub działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
10. Działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.
11. Podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw, w tym:
 - wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych
 - niwelowanie zachowań agresywnych
 - promowanie zasad życzliwych, opartych na szacunku i interakcjach.
12. Swoim zachowaniem dają dzieciom przykład i są dla nich wzorem do naśladowania.
13. Doceniają i szanują wkład i wysiłek dzieci, nie koncentrują się wyłącznie na wydajności i wynikach, nie obwiniają dzieci za przegraną.

14. Aktywizują dzieci i traktują je równo bez względu na ich warunki fizyczne potrzebne do uprawiania wspinaczki oraz płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
15. Stosują reguły fair play i zachęcają innych do ich przestrzegania.
16. Szanują prywatność dzieci, w szczególności nie wchodzi do toalet, pod prysznice i do szatni, gdy przebywają tam dzieci.
17. Nie nawiązują z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani nie składają mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
18. Nie proponują dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używają ich w obecności dzieci.

IV. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY DZIEĆMI

1. Pracownicy czuwają nad wzajemnymi, bezpiecznymi i komfortowymi relacjami dzieci w czasie zajęć, sekcji oraz imprez organizowanych przez BALDPOL Sp. z o.o.
2. Dzieci zostają zobowiązane do wzajemnego szacunku, respektowania praw innych dzieci, ich opinii i uczuć.
3. Zabroniona jest jakakolwiek forma przemocy fizycznej czy psychicznej pomiędzy małoletnimi, w tym w szczególności bicie, szarpanie, popychanie, poniżanie czy wyśmiewanie.
4. Zabronione jest również stosowanie wulgaryzmów przez dzieci, wzajemne przerywanie wypowiedzi.
5. Dziecko będące świadkiem niepożądanych zachowań wobec innego dziecka zobowiązane do poinformowania opiekuna lub personelu o zaistniałej sytuacji.

V. PROCEDURY ZGŁASZANIA ZDARZENIA

1. W sytuacji krzywdzenia dziecka ze strony pracownika, świadek zdarzenia zobligowany jest do zwrócenia uwagi pracownikowi i zgłoszenia incydentu osobie odpowiedzialnej.
2. Osoba odpowiedzialna:
 - sporządza notatkę z opisem sytuacji
 - przeprowadza rozmowę z pracownikiem
 - przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego rodzicami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia ewentualnego planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli rodziców, wsparcia dziecka przez obiekt
 - wdraża zaplanowane działania i monitoruje ich realizację.

3. W przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, w stosunku do pracownika krzywdzącego dziecko podejmowane są działania wynikające z Kodeksu pracy.
4. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika podmiotu, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Jeżeli pracownik popełnia przestępstwo wobec dziecka, osoba odpowiedzialna powiadamia odpowiednie służby.

VI. AKTUALIZACJA STANDARDÓW

1. Standardy podlegają okresowym przeglądom i ewentualnej aktualizacji zapisów.
2. Pod względem aktualności zapisów Standardy przeglądane są nie rzadziej niż co 2 lata.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z zastosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich (m.in. także ofiary, sprawcy, świadkowie przemocy, osoby koordynujące zasady i procedury związane ze Standardami Ochrony Małoletnich).

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest BALDPOL Sp. z o.o. z siedzibą ul. Cyniarska 30, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 517 507 958, adres e-mail: recepcja@baldpol.pl.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania obiektu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z obiektem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i/lub art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz ustawą z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw. Przetwarzanie danych osobowych nie wynikających z przepisów prawa, których podanie jest dobrowolne, tj. numeru telefonu wynika z art. 6 ust. 1 lit a) RODO tj., na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody lub konkretnego działania potwierdzającego taką zgodę.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorami przetwarzają jego dane osobowe.
5. Pani/Pana dane osobowe administrator będzie przetwarzał przez czas realizacji zadania, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z obowiązku prawnego i jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie zgody, podanie ich jest dobrowolne, ale niepodanie może utrudnić komunikację.
7. Przysługują Pani/Panu n/w prawa, przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełniania przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych: a) prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii, b) prawo do sprostowania danych osobowych, c) prawo do usunięcia danych osobowych, d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, e) prawo do przeniesienia danych osobowych, f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzą w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Standardy zostają udostępnione na obiekcie w dwóch egzemplarzach w wersji drukowanej, dla pracowników oraz klientów.
3. Podmioty współpracujące z obiektem, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów.

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
obowiązującymi na terenie obiektu BALDPOL Sp. z o.o. w Bielsku-Białej

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych na terenie obiektu BALDPOL Sp. z o.o. w Bielsku-Białej oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis pracownika

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko krzywdzonego dziecka:

.....

2. Imię, nazwisko i stanowisko osoby przyjmującej zgłoszenie:

.....

3. Imię, nazwisko i stanowisko osoby zgłaszającej:

.....

4. Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Działania obiektu podjęte po wystąpieniu zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis zgłaszającego

.....

podpis przyjmującego zgłoszenie

KSIEGA ZDARZEŃ
zagrożających dobru małoletniego

[illegible]

OŚWIADCZENIE

o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

Ja, legitymująca/y się dowodem osobistym o nr oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Oświadczam, że jestem świadoma/-y konsekwencji złożenia nieprawdziwego oświadczenia. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującej na terenie obiektu BALDPOL Sp. z o.o. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis pracownika